IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	08:00	am pm	11:00	am pm	14	03	2023	X	

Lugar: Coworking Sede IDPAC

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente

Convoca: Dra. Diana Marcela Ortiz Duque | **Cargo:** Gerente de Mujer y Genero

Objetivo de la reunión: Socializar las actividades y planes de trabajo a realizar para el cumplimiento de metas de la Gerencia.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	FIRMA
Se anexa listado.		

3. Orden del día

1. Convocatoria fondo Chikaná 2023, estrategia y plan de trabajo.
2. Agendas Sociales, definición de actividades a desarrollar y roles.
3. Política Pública LGTBI.
4. Observaciones planes de trabajo.
5. Varios

4. Elaborado por (nombre):

JUAN IGNACIO RODRIGUEZ OLARTE

5. Proceso responsable de la elaboración:

GERENCIA DE MUJER Y GENERO

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					**am**
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

Se inicia la reunión con la intervención de la Dra. Diana informando que la Secretaria de Hacienda ya autorizó el presupuesto otorgado para el convenio 1114/2022 el cual se ejecutará con la Secretaria Distrital de la Mujer; se están revisando los perfiles para la contratación del personal que prestará el apoyo a este convenio, algunos fueron enviados por la Secretaria Distrital de la Mujer y otros por parte de IDPAC.

Este convenio tiene tiempo de ejecución de 5 meses, el personal contratado realizará el proceso de formación para las organizaciones que se inscriban en el convenio, el personal de la gerencia solo brindará apoyo en la caracterización y asistencia técnica ya que el proceso estará en manos del personal contratado; las organizaciones ganadoras serán 37 a las cuales se les entregará un incentivo tecnológico. La gerente informa que al finalizar esta semana se sabrá con exactitud el dato sobre cómo está compuesto este incentivo ya que no se tiene claridad de que viene armado el kit.

Se solicita realizar una reunión con la Subdirectora de Fortalecimiento Dra. Laura Acuña con el fin de aclarar varios puntos del convenio.

Roxana se ofrece con Andrea a realizar la revisión de los formatos de la convocatoria.

Por directriz del director se deben programar eventos los fines de semana y aprovechar para en estos realizar las jornadas de inscripciones a las convocatorias en las diferentes localidades.

En el tema de Agendas Sociales, estas apuntan a metas de la Gerencia mediante el acompañamiento a comunidad de lesbianas, gais, bisexuales, transexuales. Los equipos que orientarán la construcción de las diferentes agendas, están distribuidos así:

Roxana – Nasly ---------- Agendas sociales Trans
Celeste – Andrea ---------- Agendas sociales bisexuales
Laura Mayorga ---------- Agendas sociales gais
Ángela Falla ---------- Agendas sociales lesbianas

Para las agendas sociales se van a realizar eventos en los que se necesita la asignación de recursos por parte de la entidad.

Se acordó para el día jueves 23 de marzo realizar una reunión de agendas sociales con las personas que tiene este objeto en su contrato a las 10:00 a.m. por plataforma virtual la convocatoria la realizara Andrea.

Laura Mayorga solicita que se realicen aclaraciones sobre el uso del Votec ya que es un tema confuso.

Finalmente se habló de la fecha de presentación de informes así:

Reportes de Metas (organizaciones sociales y otras acciones): 23 de cada mes (lo que debe ser reportado después del 23, se enviará en el formato dispuesto, con el informe de cobro)
Informes de cobro: Entre el 25 y 30 de cada mes.
Siendo las 11:00 a.m se da por terminada la reunión.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

N/A

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Roxana Miranda y Andrea Mejía	Revisar formatos de convocatoria		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		**Nombre** Juan Ignacio Rodríguez Olarte
Cargo o No. de Contrato		**Cargo o No. de Contrato.** Secretario Ejecutivo 425 04
Firma _____		**Firma** _____

GM&G - Reunión Equipo - 14032023 - 2023-03-14

Código: IDPAC–CE-FT-06
Versión: 08
Fecha: 13/12/2021

Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Rango de Edad
Cédula de ciudadanía	1010214358	Laura Milena Mayorga	no	San Cristóbal	San Blas	Horacio Orjuela	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	1019010598	Andrea Mejía	no	Suba	Tibabuyes	Lisboa	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	1023919381	Angely Carlot Sarmiento Lobatón	no	Kennedy	Las Margaritas	Las Margaritas	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	1030530367	Nasly Samira Gamboa Cuero	no	Kennedy	Patio Bonito	Ciudad de Cali	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	1032362468	Katherine Celeste Guerra Hernández	no	Fontibón	Ciudad Salitre Occidente	Carlos Lleras	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	1074345216	Nicole Argüello Arenas	no	La Candelaria	Candelaria	Las Aguas	18 a 27 años
Cédula de ciudadanía	28308780	Gladys Cecilia Gonzalez Gonzalez	no	Suba	Niza	La Colina Campestre	46 a 59 años
Cédula de ciudadanía	52853810	Angela Falla	no	Teusaquillo	Teusaquillo	Palermo	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	80098421	Roxanna Miranda	no	Barrios Unidos	Los Alcázares	Benjamín Herrera	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	80377581	Alejandro Rodríguez Gutiérrez	no	Barrios Unidos	Los Alcázares	San Felipe	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	80749781	Juan Ignacio Rodríguez Olarte	no	Tunjuelito	Venecia	Ciudad Tunal	28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	88251051	Jhon Alexander Ardila Maldonado	no	Suba	Suba	Turingia	28 a 45 años

Genero	Orientación Sexual	Discapacidad	Etnia	Grupo Etnico	Conflicto Arm	Grupo de Valor	Dependencias	Telefono	Correo Electronico
Cisgénero	Bisexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3507920715	lmayorga@participacionbogota.gov.co
Cisgénero	Bisexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género		acolorado@participacionbogota.gov.co
	Bisexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3148612235	acsarmiento@participacionbogota.gov.co
Cisgénero	Heterosexual	no	si	Afrocolombiano o	no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3103460649	ngamboa@participacionbogota.gov.co
Transfemenino	Homosexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género		ccantillo@participacionbogota.gov.co
Cisgénero	No deseo responder	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género		narguello@participacionbogota.gov.co
Cisgénero	Heterosexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3114542146	cgonzalez@participacionbogota.gov.co
Cisgénero	No deseo responder	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3103202827	afalla@participacionbogota.gov.co
Transfemenino	Homosexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3106692661	rmiranda@participacionbogota.gov.co
Cisgénero	Homosexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3134958671	hrodriguez@participacionbogota.gov.co
Cisgénero	Heterosexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	2417900	jirodriguez@participacionbogota.gov.co
Otra	Homosexual	no	no		no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Mujer y Género	3185229710	jardila@participacionbogota.gov.co